



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# MARCHE DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

### COMMUN A TOUS LES LOTS

FOURNITURE ET LIVRAISON DE CHAUSSURES ET BOTTES DE SECURITE POUR LE PERSONNEL  
TECHNIQUE DE LA DIRECTION TERRITORIALE SEINE NORD 7 LOTS

APPEL D'OFFRES OUVERT EUROPEEN

(Passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)

ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE n°2025-8500-10

#### 1 OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture et la livraison de chaussures et bottes de sécurité destinées à l'ensemble du personnel de la Direction Territoriale Seine-Nord : techniciens forestiers, ouvriers forestiers, conducteurs de travaux, chefs d'équipes, animateurs....

Pouvoir adjudicateur  
Office National des Forêts  
Direction Territoriale Seine-Nord  
Boulevard de Constance – 77300  
Fontainebleau

Personne signataire de l'accord cadre  
La personne signataire du marché est  
Madame Valérie METRICH-HECQUET,  
Directrice Générale de l'Office National des  
Forêts.

## SOMMAIRE

|       |   |      |
|-------|---|------|
| 1     | OBJET DE LA CONSULTATION .....  | 1    |
| 1.1   | POUVOIR ADJUDICATEUR .....  | 45   |
| 1.2   | PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE .....   | 45   |
| 1.3   | PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES) ..... | 45   |
| 1.4   | SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS..   | 45   |
| 2     | COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS .....  | 45   |
| 3     | OBJET DE L'ACCORD-CADRE – PROCEDURE .....   | 46   |
| 3.1   | OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....   | 46   |
| 3.2   | PROCEDURE .....   | 46   |
| 3.3   | CLASSIFICATION CPV .....  | 56   |
| 4     | CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE .....  | 56   |
| 4.1   | FORME DE L'ACCORD CADRE .....   | 56   |
| 4.1.1 | Décomposition en lots .....   | 56   |
| 4.1.2 | Modalités d'attribution de l'accord-cadre .....   | 56   |
| 4.1.3 | Modalités d'attribution des bons de commandes .....   | 56   |
| 4.2   | DUREE ET PRISE D'EFFET DE L'ACCORD CADRE .....  | 68   |
| 4.3   | PRESTATIONS SIMILAIRES .....  | 68   |
| 4.4   | VARIANTES ET/OU PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE) .....   | 68   |
| 5     | DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ .....  | 68   |
| 6     | CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU MARCHÉ .....  | 79   |
| 6.1   | CORRESPONDANT PERMANENT DE L'OFFICE NATIONAL DES FORETS .....   | 79   |
| 6.2   | PASSATION DES COMMANDES .....   | 79   |
| 6.2.1 | Commandes annuelles et commandes de réapprovisionnement .....   | 79   |
| 6.3   | SUSPENSION D'UN BON DE COMMANDE .....   | 810  |
| 6.4   | RESILIATION D'UN BON DE COMMANDE .....  | 810  |
| 6.5   | FOURNITURES NON PREVUES AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES .....   | 810  |
| 6.6   | MODIFICATIONS OU REMPLACEMENT D'UN PRODUIT .....  | 810  |
| 6.7   | MODIFICATION SUITE A INNOVATION .....   | 810  |
| 6.8   | RETOUR DE MARCHANDISE .....   | 911  |
| 6.9   | OFFRES PROMOTIONNELLES .....  | 911  |
| 7     | NATURE DES PRESTATIONS ET EXIGENCES ATTENDUES .....   | 911  |
| 7.1   | EXIGENCES GENERALES APPLICABLES AUX SITES DE FABRICATION – RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT   | 911  |
| 7.2   | EXIGENCES GENERALES APPLICABLES AUX CHAUSSURES DE SECURITE .....  | 1113 |
| 7.2.1 | Exigences en matière de santé et de sécurité des produits .....   | 1113 |
| 7.3   | GÉNÉRALITÉS SUR LA RÉGLEMENTATION REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORIZATION AND RESTRICTION OF CHEMICALS) .....  | 1113 |
| 7.4   | LES OBLIGATIONS DES TITULAIRES AU REGARD DE LA REGLEMENTATION REACH .....   | 1214 |
| 7.5   | EXIGENCES DE LA NORME ISO 20345 .....   | 1214 |
| 7.6   | EXIGENCES DE LA NORME ISO 20347 .....   | 1315 |
| 7.7   | POLITIQUE DE SUIVI DE LA REGLEMENTATION REACH A METTRE EN ŒUVRE PAR LE TITULAIRE  | 1416 |
| 7.8   | RAPPEL SUR LES SUBSTANCES INTERDITES, SOUMISES A RESTRICTIONS OU SVHC .....   | 1416 |
| 7.8.1 | Qualité des articles POUR TOUS LES LOTS .....   | 1416 |
| 7.8.2 | Conditionnement et emballage .....  | 1618 |
| 7.9   | TRANSPORT - VERIFICATION .....  | 1618 |
| 8     | PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT .....  | 1719 |
| 8.1   | UNITE MONETAIRE .....   | 1719 |
| 8.2   | FORME ET CONTENU DES PRIX .....   | 1719 |
| 8.3   | VARIATION DANS LES PRIX .....   | 1719 |
| 8.4   | MODALITES ESSENTIELLES DE PAIEMENT .....  | 1820 |
| 8.4.1 | Avance .....  | 1820 |
| 8.4.2 | Acomptes .....  | 1820 |
| 8.4.3 | Facturation .....   | 1820 |

|       |   |      |
|-------|---|------|
| 8.4.4 | dematerialisation des factures .....  | 1820 |
| 8.4.5 | Délai global de paiement .....  | 1921 |
| 8.4.6 | Nantissement ou cession de créance .....  | 1921 |
| 9     | PENALITES .....   | 1921 |
| 9.1   | PENALITES DE RETARD DE LIVRAISON DES COMMANDES .....                              | 1921 |
| 9.2   | MODALITES DE MISE EN ŒUVRE .....  | 2022 |
| 9.3   | RETARD IMPUTABLE A L'ONF .....  | 2022 |
| 9.4   | PENALITES POUR NON-CONFORMITE DES FORMALITES RELATIVES AU TRAVAIL DISSIMULE ..... | 2022 |
| 10    | DROIT, LANGUE .....   | 2022 |
| 11    | ASSURANCE .....   | 2022 |
| 12    | PRISE EN COMPTE DE L'ENVIRONNEMENT .....  | 2123 |
| 13    | PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL .....                  | 2123 |
| 13.1  | TRAVAILLEURS ETRANGERS .....  | 2123 |
| 13.2  | TRAVAIL CLANDESTIN .....  | 2123 |
| 13.3  | TRAVAILLEURS D'APTITUDES PHYSIQUES RESTREINTES .....                              | 2123 |
| 14    | PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR .....  | 2123 |
| 15    | RESILIATION DU MARCHE .....   | 2224 |
| 16    | DEROGATION AU CCAG-FCS .....  | 2224 |

## 1.1 POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction Territoriale Seine-Nord, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 01453 dont le siège est Boulevard de Constance 77300 FONTAINEBLEAU.

## 1.2 PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE

La personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord cadre est :

Madame Carole LACOME-GEORGES - Responsable du Pôle Santé et Sécurité au Travail  
Boulevard de Constance – 77300 Fontainebleau  
[carole.lacome@onf.fr](mailto:carole.lacome@onf.fr)

## 1.3 PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES)

La personne habilitée à donner les renseignements d'ordre juridique ou administratif est :

Monsieur Antony ALVINO – acheteur  
Boulevard de Constance – 77300 Fontainebleau  
[antony.alvino@onf.fr](mailto:antony.alvino@onf.fr)

## 1.4 SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre technique est :

Madame Carole LACOME-GEORGES - Responsable du Pôle Santé et Sécurité au Travail  
Boulevard de Constance – 77300 Fontainebleau  
[carole.lacome@onf.fr](mailto:carole.lacome@onf.fr)

## 2 COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent Comptable Secondaire au sein de la direction territoriale.

## 3 OBJET DE L'ACCORD-CADRE – PROCEDURE

### 3.1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture et la livraison de chaussures et de bottes de sécurité destinées à l'ensemble du personnel de la DTSEINO : techniciens forestiers, ouvriers forestiers, conducteurs de travaux, chefs d'équipes, animateurs).

L'exécution de ce marché est régie par les Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et de Services (C.C.A.G.-F.C.S.) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

### 3.2 PROCEDURE

Il s'agit d'un appel d'offres ouvert passé en application des articles L.2124-2, R.2124-2, R.2161-2 et suivants du code de la commande publique.

### 3.3 CLASSIFICATION CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 18830000-6 | Chaussures de protection |
|------------|--------------------------|

## 4 CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

### 4.1 FORME DE L'ACCORD CADRE

Il s'agit d'un accord cadre à bons de commandes en application articles L.2162-1, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et 14 du code de la commande publique, conclu avec un seul opérateur économique.

#### 4.1.1 DECOMPOSITION EN LOTS

La consultation est constituée de 7 lots et selon les limites financières définies ci-après :

| Numéro du lot | Intitulé du lot                        | Montant minimum annuel en € ht | Montant maximum annuel en € ht |
|---------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1             | Chaussures anti-coupures               | Sans montant minimum           | 30 000 €                       |
| 2             | Bottes anti-coupures                   | Sans montant minimum           | 10 000 €                       |
| 3             | Chaussures de sécurité                 | Sans montant minimum           | 50 000 €                       |
| 4             | Chaussures de travail – type randonnée | Sans montant minimum           | 50 000 €                       |
| 5             | Bottes de travail de pluie non coquées | Sans montant minimum           | 50 000 €                       |
| 6             | Bottes de pluie de sécurité coquées    | Sans montant minimum           | 50 000 €                       |
| 7             | Waders                                 | Sans montant minimum           | 7 000 €                        |

#### 4.1.2 MODALITES D'ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE

Chaque lot est attribué à un seul et même titulaire.

#### 4.1.3 MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDES

Les bons de commandes seront adressés au titulaire selon les dispositions prévues à l'article 6.2 ci-après.

## 4.2 DUREE ET PRISE D'EFFET DE L'ACCORD CADRE

L'accord-cadre est conclu pour un an à compter de sa date de notification. Il est renouvelable par tacite reconduction 3 fois, par période d'une année.

Toutefois, la durée totale de l'accord-cadre ne pourra pas excéder 4 (quatre) ans. Le titulaire de l'accord-cadre ne peut refuser sa reconduction.

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur notifiera sa décision au titulaire par voie dématérialisée, via la plateforme PLACE, **2 (deux) mois avant la fin de l'année en cours**.

Dans l'hypothèse où le maximum annuel est atteint avant la fin de l'année contractuelle concernée, la période suivante pourra être déclenchée par anticipation avec mise à disposition du nouveau maximum annuel avant la date anniversaire du contrat. Le titulaire en sera alors informé par écrit.

L'émission des bons de commande ne pourra intervenir que pendant la durée de validité du marché. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché. Dans ce cas, leur durée d'exécution est fixée à deux mois maximum.

## 4.3 PRESTATIONS SIMILAIRES

En cas d'éventuels achats similaires le pouvoir adjudicateur pourra recourir aux modifications des marchés (art R.2194-1 à R.2194-9 du code de la commande publique), aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du code de la commande publique).

## 4.4 VARIANTES ET/OU PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)

Il n'est pas proposé de prestations supplémentaires éventuelles et les variantes ne sont pas autorisées.

# 5 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

En application de l'article 4-1 du CCAG-FCS, les documents contractuels constitutifs du marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement du lot concerné ;
- Le BPU (Bordereau des Prix Unitaires) du lot concerné ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun à tous les lots, dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seule foi ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières commun à tous les lots (CCTP) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, désigné ci-après CCAG-FCS ;
- Les échantillons ;
- Le cadre de mémoire technique du titulaire ;
- Les fiches techniques ;
- Les bons de commande émis dans le cadre du présent accord-cadre.

A noter, le CCAG-FCS étant réputé connu par les opérateurs économiques, il n'est pas matériellement joint au dossier de consultation.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

## 6 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU MARCHE

### 6.1 CORRESPONDANT PERMANENT DE L'OFFICE NATIONAL DES FORETS

Le titulaire désignera un correspondant permanent et unique en la personne de Madame LACOME – Responsable du Pôle Santé et Sécurité au Travail à la Direction Territoriale SEINE NORD, qui restera l'interlocutrice privilégiée durant l'exécution du marché.

Par ailleurs, l'ONF transmettra au titulaire une liste nominative des mandataires désignés en agences territoriales, auxquels ils pourront s'adresser en cours de marché, en particulier pour la gestion des livraisons et des retours.

### 6.2 PASSATION DES COMMANDES

#### 6.2.1 COMMANDES ANNUELLES ET COMMANDES DE REAPPROVISIONNEMENT

L'émission des bons de commandes signés par l'ONF sont adressés au titulaire par courriel.

I

Ils récapitulent, par références, les quantités commandées par taille et indiquent :

- l'identification des contractants ;
- le numéro du présent marché : **2025-8500-10**;
- le numéro d'engagement SAP ;
- la date d'émission du bon de commande ;
- la désignation des fournitures ;
- leur quantité attendue ;
- le lieu de livraison ;
- le montant H.T. prévisionnel des prestations à effectuer ;
- le(s) lieu(x) d'exécution ;
- le(s) délai(s) d'exécution.

Aucune livraison ne doit être effectuée sans bon de commande.

Le titulaire devra accuser réception par retour de courriel desdites commandes auprès de la personne en charge de l'exécution du marché, identifiée dans l'article 1.2 du présent document, **dans un délai maximum de 48 heures.**

**Suivra un délai de 7 jours calendaires** pour présenter ses observations par écrit (par messagerie électronique). Passé ce délai, le bon de commande est réputé accepter sans réserve.

A réception de chaque bon de commande, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours calendaires maximum pour la livraison des articles.

En cas de dépassement de ce délai de livraison contractuel, il sera fait application des pénalités de retard prévues au présent cahier.

A NOTER que les commandes seront ponctuelles, quelques soient l'article ; au titulaire de s'assurer de son approvisionnement en conséquence.

L'envoi des bons de commande se fera à l'adresse de messagerie électronique indiquée par le titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre. Dès lors, en cas de changement d'adresse de messagerie électronique, le titulaire devra impérativement notifier ce changement au représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de sept jours calendaires avant effet, par courriel avec accusé de réception.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra pas être tenu responsable d'un problème dans l'adresse de messagerie électronique du titulaire.

### 6.3 SUSPENSION D'UN BON DE COMMANDE

Après émission d'un bon de commande, l'ONF peut suspendre son exécution pour une durée indiquée au titulaire. Cette suspension ne donne lieu à aucune indemnité.

A l'expiration de cette durée, l'ONF peut soit autoriser la reprise de l'exécution du bon de commande ayant fait l'objet d'une suspension, soit émettre, dans les conditions mentionnées ci-dessus, un bon de commande rectificatif portant poursuite des prestations, objet du ou des bons de commande suspendus, soit interrompre le bon de commande dans les conditions mentionnées ci-dessous.

### 6.4 RESILIATION D'UN BON DE COMMANDE

Dans l'hypothèse où la résiliation du bon de commande est **directement et exclusivement imputable au titulaire**, la résiliation du bon de commande ne donnera lieu à **aucune indemnisation de la part de l'ONF**.

Dans l'hypothèse où la résiliation du bon de commande est directement et exclusivement imputable à l'ONF, celui-ci prendra à sa charge les frais engagés par le titulaire du fait du démarrage de l'exécution du ou des bons de commandes correspondants, jusqu'à l'ordre d'interruption, sous réserve que le titulaire justifie des frais réellement exposés par lui et de leur utilité.

### 6.5 FOURNITURES NON PREVUES AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Dans le cas où des fournitures autres que celles prévues dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) s'avéraient nécessaires, deux possibilités pourront être mises en œuvre :

- Soit la commande d'une référence présente au catalogue du titulaire moyennant l'application du « pourcentage de remise sur prix catalogue » prévu au marché ;
- Soit la passation d'un avenant au contrat en vue de l'intégration au BPU des références concernées.

### 6.6 MODIFICATIONS OU REMPLACEMENT D'UN PRODUIT

De manière exceptionnelle, en cas de modification, de disparition d'un produit proposé au BPU, le titulaire proposera un produit de remplacement, équivalent au prix du produit remplacé.

Si le titulaire est dans l'impossibilité de remplacer par un produit de catégorie équivalente, il propose un produit **à caractéristiques supérieures les plus proches, sans modification du prix initial**.

Dans ces 2 cas, **le produit de remplacement devra être approuvé au préalable par le Pôle Santé Sécurité au Travail de l'ONF**. L'ONF se réserve le droit de ne pas accepter cette proposition et de supprimer du marché la fourniture des produits concernés, sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité.

L'ONF se laisse la possibilité de tester ces nouveaux produits avant de les intégrer.

Le titulaire fournira :

- La fiche technique du produit de substitution ;
- Un exemplaire du produit de substitution.

La modification est constatée par avenant entre les 2 parties.

### 6.7 MODIFICATION SUITE A INNOVATION

En cas d'innovation majeure, le titulaire proposera à l'ONF une évolution des articles du BPU (matière première, nouvelles membranes, nouvelles coupes...).

L'ONF procédera à des échanges techniques, puis des tests en interne, pour validation de cette innovation par le Pôle Santé Sécurité au Travail de l'ONF.

La modification est constatée par avenant entre les 2 parties.



## 6.8 RETOUR DE MARCHANDISE

En cas d'articles non conformes à la commande, trop petits, trop grands ou défectueux, le titulaire aura à sa charge leur échange.

A compter de la réception de la demande de retour par mail, il aura **5 jours calendaires maximum** pour procéder au remplacement de l'article, qui s'effectuera par transporteur.

## 6.9 OFFRES PROMOTIONNELLES

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra bénéficier de toute remise complémentaire concernant les fournitures visées dans les bordereaux de prix unitaires ou présentes au sein du catalogue du titulaire. Ces promotions pouvant être d'ordre quantitative, conjoncturelle etc...

Pour cela, le titulaire s'engage à communiquer aux services prescripteurs toutes les précisions utiles pour bénéficier de ces remises complémentaires et notamment les conditions et durée de validité de celles-ci et surtout la désignation des articles concernés.

Cette communication du titulaire devra se faire a minima 10 jours ouvrés avant le démarrage de la promotion par l'envoi d'un mail aux services concernés.

Dans l'hypothèse où le prix promotionnel serait inférieur au prix du même article dans le bordereau des prix unitaires ou dans les tarifs remisés du catalogue, c'est le prix promotionnel qui s'appliquera.

La baisse de prix relative à la promotion s'applique à toutes les commandes émises pendant la durée de celles-ci portant sur les articles concernés par cette dernière. Le terme promotion devra apparaître sur la facture.

## 7 NATURE DES PRESTATIONS ET EXIGENCES ATTENDUES

Les articles attendus pour ce marché sont répertoriés et détaillés dans le CCTP.

Le principe général est de disposer d'un vestiaire confectionné pour l'ONF sur la base des articles techniques des fabricants, intégrant les dernières innovations et répondant aux exigences minimales et normes demandées.

Toutes les caractéristiques définies pourront être modifiées en cours de marché, dans la mesure où les modifications envisagées ne remettent pas en cause l'économie du marché, la fonctionnalité des articles, ainsi que leurs performances.

Dans tous les cas, soit l'ONF, par l'intermédiaire de la personne en charge de l'exécution du marché, en informera par écrit les titulaires concernés, soit, si les demandes émanent des titulaires, après analyse, l'ONF décidera s'il y a lieu ou non de mettre à jour l'annexe et, le cas échéant, informera par écrit les titulaires de l'intégration de ces modifications, dans les têtes de série.

### 7.1 EXIGENCES GENERALES APPLICABLES AUX SITES DE FABRICATION – RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

L'intégralité des vêtements doit être conforme aux normes en vigueur. Le titulaire s'engage sur la qualité de l'ennoblissement des articles visés au présent marché.

A ce titre, le candidat fournira un descriptif de toutes les dispositions prises pour maîtriser ses rejets, ainsi qu'un état des mesures (valeur mesurée, fréquence, seuil d'acceptation, résultats des mesures).

Le candidat devra décrire les actions menées dans le cadre de ses démarches environnementales, d'écoconception et de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (R.S.E).

Le candidat devra faire apparaître au catalogue et ceux de manière visuelle, les caractéristiques du produit en termes de RSE (ex : fabriqué en France, éco-conçu, issu de matériaux recyclés (%), gestion des déchets, insertion de travailleurs handicapés, insertion professionnelle, réduction de l'impact carbone des livraisons, ...).

## **7.2 EXIGENCES GENERALES APPLICABLES AUX CHAUSSURES DE SECURITE**

### **7.2.1 EXIGENCES EN MATIERE DE SANTE ET DE SECURITE DES PRODUITS**

Afin de préserver la santé et garantir la sécurité du personnel de l'ONF, tous les articles livrés doivent être conformes à la réglementation européenne et à la réglementation française en vigueur :

- Directive 2001/95/CE relative à la sécurité générale des produits,
- Règlements CE N°1907/2006 et N°552/2009 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (R.E.A.CH),
- Règlement N°143/2011 concernant les substances soumises à autorisation (R.E.A.CH.),
- Décision 2009/251/CE et 2010/153/EU relative au fumarate de diméthyle.

### **7.3 GÉNÉRALITÉS SUR LA RÉGLEMENTATION REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORIZATION AND RESTRICTION OF CHEMICALS)**

La réglementation européenne R.E.A.CH. sur les substances chimiques (Directive 1907/2006) est entrée en vigueur le 1er juin 2007.

Cette réglementation a pour objectif d'identifier les substances chimiques fabriquées ou importées en Europe, d'évaluer leurs risques sur la santé humaine et l'environnement, et de limiter, voire interdire, la fabrication et l'importation des substances considérées comme dangereuses sur le marché européen.

La réglementation prévoit la classification de ces substances selon leurs risques :

- CMR catégorie 1, 2 ou 3 (Cancérigène, Mutagène, Reprotoxique),
- PBT (Persistant, Bio accumulable, Toxiques),
- vPvB (très Persistant très Bio accumulable).
- En fonction de cette classification, les substances sont ensuite listées comme :
- Substances soumises à restriction (Règlement 552/2009). Les articles ne peuvent pas être mis sur le marché si la substance dépasse le taux indiqué dans le règlement.
- Substances soumises à autorisation (Règlement 143/2011 ou Annexe XIV). Il y a interdiction de mise sur le marché des articles contenant ces substances, sauf sur autorisation préalable de l'ECHA. Les substances incluses dans cette liste sont destinées à être définitivement supprimées et remplacées par des solutions alternatives.
- Substances classées extrêmement préoccupantes, ou SVHC (Substance of Very High Concern).

Les substances reconnues SVHC ne doivent pas dépasser un taux de 0,1% (ou 1000ppm) en poids de l'article. Dans le cas contraire, il y a obligation :

- D'informer le consommateur, s'il le demande, de la présence de cette substance dans l'article et des risques encourus.
- De notifier auprès de l'ECHA (European CHemicals Agency) l'importation de cette substance selon la quantité totale annuelle importée (quantité à calculer sur la totalité des articles importés).

La liste des substances SVHC est évolutive et comprend à ce jour 53 substances (liste consultable sur le site de l'ECHA).

Tout fabricant, importateur, utilisateur, distributeur de produits incorporant des substances chimiques préoccupantes se trouve donc concerné par la réglementation REACH.

## 7.4 LES OBLIGATIONS DES TITULAIRES AU REGARD DE LA REGLEMENTATION REACH

En tant que fournisseur d'articles (produits textiles ou accessoires), le titulaire devra :







- Se conformer à la réglementation REACH,
- Assurer une traçabilité totale de ses articles, afin de pouvoir garantir la conformité à cette réglementation,
- Informer l'ONF de la présence dans ses articles, de substances classées SVHC, et de leur concentration dans l'article (% masse),
- Tenir à disposition de l'ONF tout élément, quant au respect de la réglementation REACH.

Le titulaire est responsable du respect de ces règles par ses propres fournisseurs.

En cas de manquement aux exigences du présent CCAP, le titulaire sera redevable à l'ONF de toute amende, pénalité et dédommagement que l'ONF devrait régler du fait d'une infraction à la législation.

Tout manquement pourra également faire l'objet de rupture immédiate du marché.

## 7.5 EXIGENCES DE LA NORME ISO 20345

| Classe et symboles de protection et exigences de la norme |  |  | EN ISO 20345 : 2011 : Chaussures de sécurité               |    |     |    |    |           |           |
|---|--|--|--|----|-----|----|----|-----------|-----------|
|   |  |  | Exigence de base : embout de sécurité résistant 200 joules |    |     |    |    |           |           |
|   |  |  | SB   | S1 | S1P | S2 | S3 | S4 bottes | S5 Bottes |
| A   | Chaussure antistatique<br>                          | De $1.10^5$ OHM à $1.10^9$ OHM   | *  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓         | ✓         |
| FO  | Semelle de contact résistante aux hydrocarbures<br> | Toujours présent en EN ISO 20345 : 2011  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓         | ✓         |
| E   | Absorption d'énergie du talon<br>                   | ≥ 20 joules  | *  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓  | ✓         | ✓         |
| WRU   | Matériel pour tige, hydrofuge<br>                   | ≥ 60' – Absorption <30%  | *  | *  | *   | ✓  | ✓  | *         | *         |
| P   | Semelle anti-perforation<br>                        | ≥ 1100 Newton  | *  | *  | ✓   | *  | ✓  | *         | ✓         |
| WR  | Chaussure, hydrofuge<br>                            | Aucune pénétration d'eau dans les premières 15'. Après 100 extensions ne doit pas pénétrer sur plus de 3 cm <sup>2</sup> | *  | *  | *   | *  | *  | (✓)       | (✓)       |

## 7.6 EXIGENCES DE LA NORME ISO 20347

|             |  |
|-------------|--|
| <b>OB</b> ➤ | Exigences minimales : résistance aux frottements, à la déchirure et aux glissements + perméabilité à la vapeur d'eau |
| <b>O1</b> ➤ | OB + arrière fermé + absorption des chocs + antistatique   |
| <b>O2</b> ➤ | O1 + tige hydrofuge  |
| <b>O3</b> ➤ | O2 + semelle intermédiaire anti-perforation + semelle à crampons   |
| <b>O4</b> ➤ | Bottes de travail : OB + arrière fermé + absorption des chocs + antistatique   |
| <b>O5</b> ➤ | Bottes de travail : O4 + semelle intermédiaire anti-perforation + semelle à crampons                                 |

## **7.7 POLITIQUE DE SUIVI DE LA REGLEMENTATION REACH A METTRE EN ŒUVRE PAR LE TITULAIRE**

Le titulaire s'engage à mettre en place les processus de fabrication et les contrôles nécessaires pour garantir l'absence, ou la limitation de ces substances dans les articles livrés à l'ONF.

De plus, l'ONF se réserve le droit de réclamer des rapports de tests, permettant de démontrer le respect des exigences REACH, particulièrement en cas de réclamation de l'un des agents de l'ONF.

## **7.8 RAPPEL SUR LES SUBSTANCES INTERDITES, SOUMISES A RESTRICTIONS OU SVHC**

La liste des substances soumises à restriction est listée dans le règlement 552/2009.

Cette liste étant très régulièrement mise à jour, il est de la responsabilité du titulaire de se tenir informé de son évolution (liste consultable sur le site de l'ECHA [www.echa.europa.eu](http://www.echa.europa.eu)).

Une attention particulière sera portée sur les produits chimiques ci-dessous :

Cadmium (N° CAS : 7440-43-9) pouvant être utilisé pour les enductions PVC ou PU :

- Seuil maximum de 100 ppm en poids de matière plastique suivant la Directive 1991/338/CE

Nickel (N° CAS : 7440-02-0) pouvant être utilisé pour protéger les métaux de l'oxydation :

- Taux de libération < 0,5 µg/cm<sup>2</sup>/semaine pour article en contact direct et prolongé avec la peau, suivant la directive 1994/27/CE.

Phtalates (DEHP, DBP, BBP, DINP, DIDP, DNOP) pouvant être utilisés comme plastifiants dans les enductions PVC :

- Seuil maximum de 1000 ppm.

Colorants azoïques pouvant se dégrader en benzidine (très fort pouvoir cancérogène) sous l'effet de la transpiration :

- Seuil maximum de 30 ppm (mg/kg tissu) pour les 22 amines listées dans la directive 2002/61/CE.

Colorants allergènes et cancérogènes repris dans la directive 67/548/CE et dans l'Ecolabel 2002/371/CE établissant les critères d'attribution du label écologique aux produits textiles :

- Interdiction d'utilisation de ces colorants.

Colorant azoïque bleu (N° CAS : 118685-33-9) qui présente une forte toxicité aquatique :

- Interdiction d'utilisation conformément à la Directive 2003/3.

Formaldéhyde susceptible de provoquer des irritations, voire des allergies (cutanée, respiratoire et oculaire) :

- Seuil maximum de 30 ppm (mg/ kg tissu).

Autres critères à prendre en compte

pH de l'extrait aqueux :

- Compris entre 4,0 et 7,5 avec essai selon EN 1413 (juin 1998).

Les éléments de preuve permettant de démontrer le respect de l'ensemble des exigences ci-dessus devront être joints au mémoire technique du candidat.

Si le titulaire bénéficie d'une certification OEKOTEX, le produit concerné est réputé répondre aux exigences listées ci-dessus, ainsi qu'à certaines exigences du règlement REACH.

Dans ce cas, le titulaire transmettra à l'ONF le certificat OEKOTEX listant les produits concernés, matières premières (tissu, tricot) et accessoires de confection.

### **7.8.1 QUALITE DES ARTICLES POUR TOUS LES LOTS**

Le titulaire fournira à l'ONF les certificats de l'ensemble des matériaux constitutifs des articles ayant fait l'objet de tests dans un laboratoire accrédité ISO/CEI 17025, ou dans leur propre laboratoire accrédité, pour démontrer le respect des exigences définies aux CCAP et CCTP

Ces certificats seront à joindre lors de la création des prototypes et à la première fabrication, puis à la demande de l'ONF.

Les travaux de confection doivent être exécutés conformément aux règles de l'art, aux prescriptions techniques et normatives liées aux environnements de travail et aux risques inhérent aux activités de l'ONF.

Les fabricants fourniront tous les tests et essais correspondant aux normes des différents articles et accessoires.

Ils auront l'obligation et le devoir de conseiller et rappeler les normes applicables aux risques environnementaux et métiers de l'ONF.

#### Assemblage des coutures

- Les piquûres et surpiquûres doivent être régulières, sans points de manque, et de tension régulière, renforcées si possible par une double surpiquûre.
- Les coutures d'assemblage et les surpiquûres doivent être solides, avec un fil adapté à chaque matière, de coloris ton sur ton avec les coloris du vêtement, compatible à l'entretien (sans dégorgeage, ni rétrécissement).
- Les points de renforts ou d'arrêts devront être sur toutes les parties du vêtement soumises à de fortes tensions.

#### Mercerie

L'ensemble de la mercerie (boutons, boucles, fermetures à glissière, etc.) et tout autre(s) composant(s) de mercerie doivent être parfaitement compatibles avec tous les vêtements au niveau :

- Des coloris : nécessité de coordination et d'harmonisation aux coloris des tissus,
- De l'entretien : nécessité de compatibilité avec le code entretien du vêtement en lui-même et des matières dont il est composé,
- De l'utilisation courante : nécessité d'une composition solide et résistante en fonction des usages répétés.
- De la tenue à la corrosion provenant de la pluie et humidité liée à notre environnement de travail.

Une attention particulière sera portée sur la qualité des accessoires (bouton, bouton pression, fermeture à glissière...), utilisés pour la confection des articles. A ce titre, le candidat devra argumenter dans son mémoire technique sur la qualité de ces accessoires et y joindre une fiche technique.



## 7.8.2 CONDITIONNEMENT ET EMBALLAGE

Les articles devront être conditionnés en caisses carton. Le titulaire devra utiliser des cartons de conception adaptée au produit (double cannelure pour des produits lourds), afin qu'ils arrivent au lieu de livraison, sans altération de forme ou perte.

La réduction et l'optimisation des emballages est à privilégier. Le suremballage des produits est à limiter.

## 7.9 TRANSPORT - VERIFICATION

Les articles 19, 20, 22 et suivants du CCAG-FCS s'appliquent.

Les livraisons auront lieu sur les sites principaux suivants :

| AGENCE                                   | UP/ SERVICE                               | REFERENT<br>CHAUSSURES<br>DE SECURITE      | ADRESSE   | TELEPHONE                        |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| SIEGE DE LA<br>DIRECTION<br>TERRITORIALE | Pole SST                                  | Carole<br>LACOME                           | Boulevard de Constance<br>77300 Fontainebleau                       | 06 11 58 19 18                   |
| AG ILE-DE-FRANCE<br>EST                  | SG agence<br>Versailles                   | Fatima<br>ANCELIN-<br>YAGOUBI              | 27 rue Edouard Charton<br>78000 VERSAILLES                          | 06.26.39.96.16                   |
| AG ILE-DE-FRANCE<br>OUEST                | SG agence<br>Versailles                   | Régis MARTIN                               | 27 rue Edouard Charton<br>78000 VERSAILLES                          | 07.63.48.30.26                   |
| AG Travaux<br>Seine-Nord                 | Unité de<br>Production<br>Hauts de France | Edwige PALLU                               | 15 avenue de la Division<br>Leclerc<br>60200 COMPIEGNE              | 06.20.01.16.60                   |
| AG Travaux<br>Seine-Nord                 | Unité de<br>Production<br>Fontainebleau   | Marie-Claude<br>RENIER                     | Parc de la Faisanderie<br>77300 FONTAINEBLEAU                       | 06.24.62.28.20                   |
| AG Travaux<br>Seine-Nord                 | Unité de<br>Production<br>Versailles      | Pauline<br>VARENNE<br>Estelle DA-<br>CUNHA | MF de l'Epi d'Or rue<br>Francisco Ferrer<br>78210 SAINT CYR L'ECOLE | 06.22.67.27.64<br>06.16.45.18.13 |
| AG Travaux<br>Seine-Nord                 | Unité de<br>Production<br>Normandie       | François<br>POUSSET                        | Chemin de la Bretèque<br>76230 BOIS GUILLAUME                       | 06.13.47.52.18                   |
| AG ROUEN                                 | SG agence<br>Rouen                        | Stéphanie<br>CREEL PENNET                  | 53 Bis Rue Maladrerie<br>76000 Rouen                                | 06.46.31.11.81                   |
| AG Alençon                               | SG agence<br>Alençon                      | Edwige LE-<br>GUILLOUX                     | 36 Rue Saint-Blaise<br>61000 Alençon                                | 07.62.57.12.77                   |
| AG Lille                                 | SG agence Lille                           | Vincent<br>RAISON                          | 107 Boulevard de la Liberté<br>59004 Lille Cedex                    | 06 12 42 45 74                   |
| AG Compiègne                             | SG agence<br>Compiègne                    | Karine<br>FERRON-<br>PECOT                 | 15 avenue de la Division<br>Leclerc<br>60200 COMPIEGNE              | 07.78.37.93.39                   |

Les différents éléments sont donnés à titre indicatif, les contacts visés et les adresses sont susceptibles d'évoluer au cours de l'exécution du marché. En cas de modifications, le représentant Pouvoir Adjudicateur notifiera celles-ci par voie expresse aux titulaires des différents lots.

Par ailleurs, d'autres sites de livraison secondaires pourraient être indiqués sur le bon de commande.



## 8 PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

### 8.1 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire du marché est l'euro.

### 8.2 FORME ET CONTENU DES PRIX

Le présent marché est traité à prix unitaires.

Le prix est fixé au Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

Le prix de règlement de chaque commande est déterminé en affectant aux quantités constatées,

Tous les prix sont exprimés hors TVA.

Les prix sont unitaires et réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations prévues dans le présent marché.

### 8.3 VARIATION DANS LES PRIX

Par dérogation à l'article 10.1.1 du CCAG-FCS, Les prix sont fermes la première année d'exécution du marché puis sont révisibles dans les conditions définies ci-après.

Les prix sont révisibles **annuellement à chaque date anniversaire de notification**, à la hausse comme à la baisse, **à la demande du prestataire**, par l'application aux prix du marché de la formule suivante :

$$P = P_0 [FSD1/FSD1_0]$$

**\* le coefficient obtenu du calcul sera arrondi au millième supérieur.** Par exemple, pour un résultat à 1,20396, il sera retenu 1,204 ; pour un résultat à 1,20301, il sera retenu 1,204.

Avec :

**P** : Valeur du prix au mois M de la date de révision

**P<sub>0</sub>** : Valeur du prix au mois Mo de remise des offres

**FSD1** : Valeur du dernier Indice des frais et services divers, *connu à la date anniversaire de notification du marché.*

**FSD1<sub>0</sub>** : Valeur de l'Indice des frais et services divers, *du mois Mo de remise des offres.*

Le titulaire transmet à l'ONF une proposition de révision des prix sur la base de la formule précitée dans un délai de trois semaines, avant la date anniversaire de notification du marché.

L'ONF dispose d'un délai d'un mois, à compter de la date anniversaire de la notification du marché, pour accepter et mettre en place les prix révisés ou refuser la révision.

Le silence de l'ONF vaut acceptation de la révision des prix applicable au paiement des bons de commandes, émis postérieurement à la date anniversaire du marché.

**Clause limitative de sauvegarde** : l'administration se réserve le droit de **résilier sans indemnité** la partie non exécutée du marché à la date d'application de la nouvelle référence, **lorsque l'augmentation de cette référence est supérieure à 3,00 % l'an**, par rapport aux prix figurant dans le BPU.

## **8.4 MODALITES ESSENTIELLES DE PAIEMENT**

### **8.4.1 AVANCE**

Une avance peut être accordée au titulaire sur les bons de commande émis selon les conditions et modalités définies aux articles R. 2191-3 à R. 2191-10 du Code de la commande publique.

### **8.4.2 ACOMPTES**

Des acomptes pourront être versés conformément aux dispositions des articles R.2191-20 à R.2191-23, à partir d'un mois suivant le démarrage des prestations.

Le montant de l'acompte n'excèdera jamais la valeur des prestations auxquelles il se rapporte. Le solde du marché sera versé après une complète exécution de la prestation.

Le montant de l'acompte ou du solde est diminué, s'il y a lieu, des sommes dont le Titulaire peut être débiteur envers l'ONF au titre du marché, notamment du montant des pénalités. Les acomptes seront présentés dans les conditions fixées à l'article relatif à la facturation ci-dessous.

### **8.4.3 FACTURATION**

Les demandes de paiement seront envoyées de façon impersonnelle à l'ONF de façon dématérialisée, obligatoirement via la plateforme Chorus Pro, dans les conditions précisées ci-après.

Les factures comportent les informations suivantes :

- le nom et l'adresse du titulaire ;
- le numéro du présent marché : 2025-8500-10;
- les références du bon de commande afférent : (n° en 45xxx indiqué sur le bon de commande) ;
- le nom du service destinataire ;
- le SIRET de la DT de l'ONF : 662 043 116 01453 ;
- le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- la ou les dates de réalisation des prestations
- les prix HT, TTC et la TVA ;
- les modalités de règlement (référence du compte postal ou bancaire du titulaire) ;
- la date d'établissement de la facture.

Les factures ne respectant pas ce formalisme seront rejetées par l'ONF.

Le titulaire ne pourra émettre les factures qu'à partir d'un seul numéro de SIRET, identifié dans l'encart « C1 - Contractant » de l'acte d'engagement.

### **8.4.4 DEMATERIALISATION DES FACTURES**

En application des dispositions de l'article L.2192-1 du Code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement de manière électronique et sécurisée via le portail CHORUS Pro disponible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les informations nécessaires pour le portail Chorus Pro sont les suivantes :

Numéro de marché :

Marché enregistré dans le logiciel SAP, sous format 460000XXXX.

Numéro d'engagement juridique :

Bon de commande créé dans SAP et signé par l'ONF sous format 4500XXXXX.

Numéro d'identification :

66204311600018 pour le siège de l'ONF ou le SIRET mentionné sur le bon de commande si différent.

Numéro de service exécutant :  
Ce numéro n'existe pas pour l'ONF.

#### 8.4.5 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT

Le paiement des sommes dues au titulaire du marché sera effectué par le comptable assignataire de l'ONF par virement sur le compte bancaire ou postal du titulaire qui fournira un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel seront effectués les paiements.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 60 jours. Ce délai court à compter de la date de réception de la facture.

Le délai global de paiement sera automatiquement suspendu :

- si le Titulaire adresse sa demande de paiement à une autre adresse que celle fixée à l'article "facturation" du présent marché,
- si la facture comporte des prix différents de ceux prévus au marché ou des erreurs ou incohérences ne permettant pas son règlement,
- si le contrôle de la prestation, prévu dans le présent CCAP, n'a pas donné lieu à une admission.

Dans ce cas, une notification sera faite au Titulaire précisant les motifs s'opposant au paiement et les justificatifs complémentaires à fournir.

Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise de la totalité des justifications réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le retard de paiement donne également lieu au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros.

Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant ci-dessus, le Titulaire peut demander au représentant du pouvoir adjudicateur une indemnisation complémentaire, sur justification.

#### 8.4.6 NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique.

### 9 PENALITES

#### 9.1 PENALITES DE RETARD DE LIVRAISON DES COMMANDES

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait du titulaire du marché, ce dernier encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 50 euros par jour calendaire de retard.

Les retards imputables à des faits ne pouvant être contrôlés par le titulaire, tels que des grèves, des accidents au cours du transport, des émeutes, des cataclysmes ne pourront être retenus à son encontre et une prolongation des délais d'exécution sera automatiquement accordé(e), pour une durée égale au retard imputable à l'établissement.

## 9.2 MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

Quelle que soit la cause des pénalités, pour fournitures défectueuses, les réfections et toutes mesures modifiant les prix des soumissions seront retenues sur les factures suivantes.

Si elles n'étaient pas appliquées dans ces conditions, l'ONF pourrait les recouvrer par toutes voies de droit.

Les pénalités sont cumulables.

Si le titulaire se trouve dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels, il lui incombe de signaler au représentant du pouvoir adjudicateur avant l'expiration de ces délais, les causes n'étant pas de son fait et qui font obstacle à l'exécution du marché.

## 9.3 RETARD IMPUTABLE A L'ONF

Lorsque le retard dans l'exécution est imputable à l'ONF, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard n'entraînant aucune pénalité pour le titulaire.

## 9.4 PENALITES POUR NON-CONFORMITE DES FORMALITES RELATIVES AU TRAVAIL DISSIMULE

Conformément à l'article L8222-6 du code du travail, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L8221-3 à L8221-5 du même code, il pourra lui être appliqué, après mise en demeure restée sans effet, une pénalité journalière de 100 €, dans la limite des amendes encourues, en application des articles L8224-1, L8224-2 et L8224-5, et de 10 % du montant du marché.

## 10 DROIT, LANGUE

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le présent CCAP seront réglées conformément aux prescriptions du Code de la Commande Publique.

Lorsqu'ils n'auront pu faire l'objet d'un règlement amiable entre les parties, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution du présent marché seront de la compétence exclusive des juridictions administratives dans le ressort duquel le présent marché est exécuté.

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française, dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

Tous les échanges adressés à l'ONF doivent également être rédigés en français.

## 11 ASSURANCE

Le titulaire du marché doit avoir souscrit un contrat d'assurance qui demeurera en cours de validité pendant la durée d'exécution du marché, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il peut encourir, en cas de dommages corporels et/ou matériels, causés au personnel de l'ONF ou à des tiers, à ses biens propres et aux biens appartenant à l'ONF ou à des tiers, à l'occasion de la réalisation des prestations, objet du marché.

Le titulaire s'engage à souscrire une assurance suffisante et doit produire à toute demande de l'ONF, une attestation mise à jour par son assureur indiquant la nature, l'étendue et la durée de la garantie.

## 12 PRISE EN COMPTE DE L'ENVIRONNEMENT

L'ONF s'engage au titre de sa politique environnementale à prendre en compte les enjeux environnementaux, notamment pour satisfaire aux exigences des certifications de gestion forestière durable.

En conséquence, l'ONF attend de tous ses cocontractants – acheteurs, fournisseurs, titulaires de services, etc., qu'ils respectent les spécifications environnementales figurant à l'article 7.1 du présent CCAP.

## 13 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le titulaire doit se conformer strictement :

- Aux lois, décrets, circulaires, et autres textes réglementaires se rapportant à l'emploi des travailleurs étrangers en situation irrégulière et aux règles d'emploi d'un salarié dans le secteur public,
- Aux textes législatifs et réglementaires en vigueur en matière de sécurité sociale, législation du travail, législation fiscale.

### 13.1 TRAVAILLEURS ETRANGERS

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

### 13.2 TRAVAIL CLANDESTIN

Le Titulaire doit remettre au maître de l'ouvrage, tous les six mois durant l'exécution du marché, la pièce mentionnée aux articles D. 8254-2 à D.8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail et justifiant de la régularité de la situation de son entreprise en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

Le Titulaire du marché s'engage sur l'honneur à justifier de la régularité de la situation de son entreprise au regard des articles L 143-3, L 143-5, et L 620- 3 du code du travail relatifs au travail clandestin.

### 13.3 TRAVAILLEURS D'APTITUDES PHYSIQUES RESTREINTES

La proportion minimale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché seront conformes à la réglementation en vigueur.

## 14 PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR

Conformément aux dispositions de l'article R2143-7 du code de la commande publique et des articles L8222-1 à L8222-3, R8222-1 du code du travail, le Titulaire est tenu de **produire tous les six mois** et ce, de la notification jusqu'à la fin de l'exécution du marché, l'ensemble des documents exigés au titre des articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du travail.

Les documents seront à enregistrer sur la plateforme ACTRADIS du prestataire en charge de la collecte des documents exigés au titre de la lutte contre le travail dissimulé, directement sur le site à l'adresse : [www.actradis.fr](http://www.actradis.fr)

## 15 RESILIATION DU MARCHÉ

Conformément à l'article 36 du CCAG-FCS, le représentant du pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues au marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

## 16 DEROGATION AU CCAG-FCS

| CCAP    |  | CCAG-FCS |  |
|---------|--|----------|--|
| Article | Libellé                                  | Article  | Libellé                                  |
| 3.5     | Durée et prise d'effet de l'accord cadre | 33       | Résiliation pour motif d'intérêt général |
| 8       | Pénalités pour retard                    | 14.1     | Pénalités pour retard                    |
| 7.3     | Variation dans les prix                  | 10.1     | Règles générales                         |